

河南阳光招标采购交易平台 V3.0 版本
投标人操作手册



河南阳光电子招投标股份有限公司

2021 年 12 月

目 录

第 1 章 系统概述	- 3 -
第 2 章 注册/登录、审核方式	- 4 -
第 3 章 投标报名	- 6 -
第 4 章 购买招标文件	- 8 -
第 5 章 下载招标文件	- 9 -
第 6 章 保证金缴纳	- 10 -
第 7 章 投标文件制作与上传	- 12 -
第 8 章 开标解密	- 17 -

第1章 系统概述

为便于投标人熟悉和掌握河南阳光招标采购交易平台的操作方法，编制本手册。

系统使用过程中，如需技术协助，请拨打平台客服电话：0371-86581171/13674905985；CA 数字证书办理电话：0371-86581173；QQ：3071084695/1327096509。同时欢迎您随时提出宝贵意见和建议。注：以上联系方式仅解决交易平台在应用中的技术问题，其他业务问题请与发布公告里的代理机构工作人员联系。

第2章 注册/登录、审核方式

1) 注册网址:

<http://aepe.sunbidding.com:8989/pages/register/register.html>



阳光招标采购交易平台
SUNSHINE BIDDING PROCUREMENT TRADING PLATFORM

我已有的账号 [立即登录](#)

欢迎各类企业和个体经营者免费注册，客服电话：0371-86581171。
注册信息请务必认真填写，避免因注册审核不通过给您带来的不便。

供应商注册

注册流程须知：
1. 注册
2. 登录
3. 主体信息完善
4. 办理相关业务

*注册身份 法人 自然人
注：如公司投标请注册法人身份进行投标

*单位名称 请输入单位名称

*统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

*主体类型 投标人/供应商 代理机构 采购人/招标人

*登录号 请输入登录号

*密码 请输入密码

*确认密码 请输入确认密码

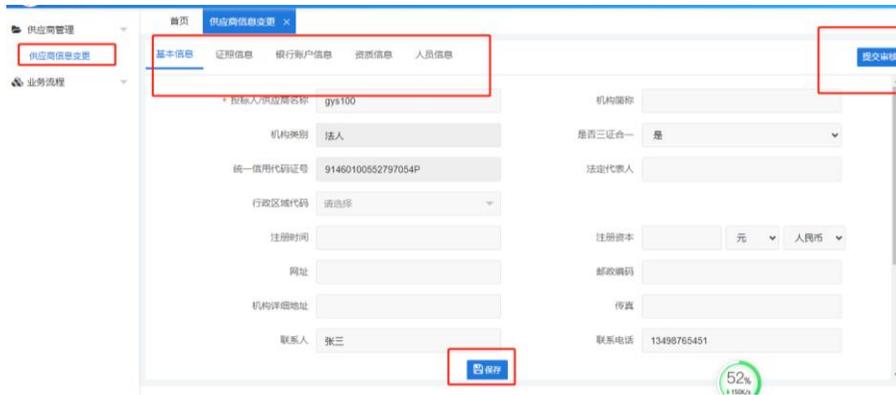
*管理员姓名 请输入管理员姓名

*联系方式 请输入联系方式

注意：新用户需要注册，注册后立即完善单位信息提交审核，审核通过才能参与招投标活动。如已注册过账号，请点击“立即登录”。（如项目要求办理 CA，还需办理 CA 后方可下载招标文件）

2) 注册审核:

新注册的投标人，第一次登录系统后，应该尽快完善投标人基本信息，提交审核，待审核通过后，方可进行相关投标工作。



3) CA 办理:

①现场办理: 请携带 CA 数字证书办理资料到郑州市郑东新区东风南路与创业路交汇处西南角绿地中心双子塔北塔 16 楼办理。

②线上办理: 请将 CA 数字证书办理电子资料发送至客服 QQ (3071084695/1327096509), 由客服人员指导办理。

CA 办理详情及资料下载网址:

<http://www.sunbidding.com/znfwzn/14483.jhtml>

第3章 投标报名

1) 供应商登录系统，点击“项目信息→项目报名中”菜单。如下图所示，可以看到目前可参与投标的项目信息。



2) 选中要参与的项目，点击【参与投标】进入项目详情页面：

- ① 点击左侧“网上报名”，再点击右上角“供应商登记”。
- ② 填写联系人、联系方式等信息，确认无误后，点击【保存】。
（若项目有多个标段，且供应商需投多个标段，则依次勾选所报标段后点击保存，一次性完成多个标段的报名）。
- ③ 如该项目无需报名审核，登记完成后则显示已登记。如该项目需要报名审核，登记完成后则显示申请中。则由业主或代理机构审核通过后才能进行后续操作。



供应商登记 文件格式：pdf、docx、doc、xls、xlsx、zip、rar、7z。文件大小：10M以内。 第五步：填写带星号信息，是否需要上传报名文件请咨询代理公司

供应商名称 申请人

* 联系人 * 联系电话

* 邮箱 相关资料附件

序号	▲ 标段编号	▼ 标段名称
表中数量为空		

第六步：保存

第4章 购买招标文件

1) 点击“标书费用缴纳”，可以点击右侧的“支付”分别线上支付各个标段的费用，也可以依次勾选所报标段前的“”，再点击右上侧的“合并支付”进行线上支付。支付时，可以选择支付宝、微信两种方式支付。

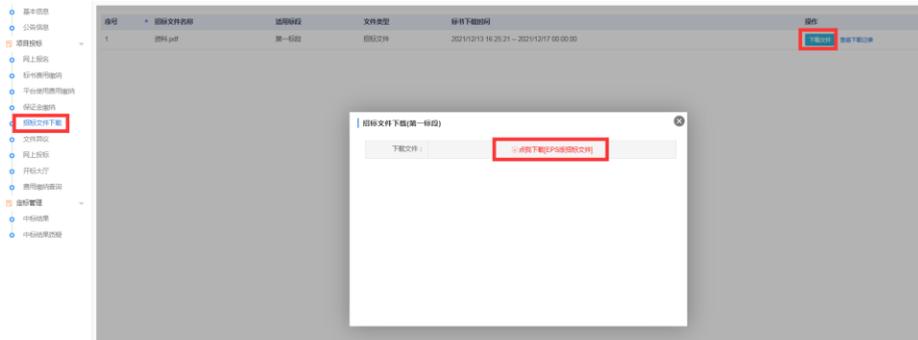


2) 点击“平台使用费用缴纳”，可以点击右侧的“支付”分别线上支付各个标段的费用，也可以依次勾选所报标段前的“”，再点击右上侧的“合并支付”进行线上支付。支付时，可以选择支付宝、微信两种方式支付。



第5章 下载招标文件

以上费用缴纳完成后，点击“招标文件下载”，在图中选择“下载文件”，弹出如下图内容，点击“点我下载[EPS 版招标文件]”等文件，EPS 文件（如：[全电子-0804-01\(1标段\)\(1\).eps](#)）用于制作加密电子投标文件。

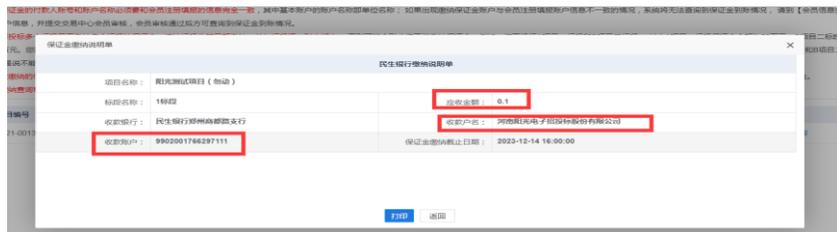


第6章 保证金缴纳

1) 点击“保证金费用缴纳”——“查看缴费说明单”



2) 按照下图中展示的加红部分信息从基本账户（与平台注册账户保持一致）转入保证金。注意：收款账户是由平台系统自动生成，每家投标人及各标段的收款账户均不相同，报多个标段的要分别转入对应的收款账户，切勿一次转入一个收款账户。



3) 保证金转账成功后，登录单位账户，在“保证金费用缴纳”里查看状态是否显示为“已绑定”，通常情况下系统会自动绑定。如显示“未绑定”，请点击右侧“绑定”按钮，弹出保证金查询页面，在该页面中设置保证金查询的“开始时间”和“截止日期”，点击“同步银行流水”，核对同步的转账信息，确认无误后点击“绑定”按钮，当状态显示“已绑定”，说明保证金绑定成功。如下图：



保证金明细

项目编号: 037021YQZ0100101	项目名称: 阳光测试项目(包2)	标段名称: 1#标段	应收金额: 0.1	收款科目: 投标保证金
付款单位名称: 第三(标段)	开户机构: 平安银行	开始时间: 2021-12-08	截止日期: 2021-12-13	付款账号: 6230580000301712118

温馨提醒: 公单中显示缴费状态为“未缴”, 说明您还未生成过缴费账户或已成功生成, 并且该缴费账户处于生效状态; 如果您缴费不成功, 请及时联系项目工作人员, 缴费金额需与项目保证金规定一致。

序号	交易流水号	付款账户号	付款账户名称	付款金额(元)	商户收款账号	到账时间	操作
							显示数据为空

保证金明细

项目编号: 037021YQZ0100101	项目名称: 阳光测试项目(包2)	标段名称: 1#标段	应收金额: 0.1	收款科目: 投标保证金
付款单位名称: 何金昱	开户机构: 平安银行	开始时间: 2021-12-12	截止日期: 2021-12-13	付款账号: 6230580000301712118

温馨提醒: 公单中显示缴费状态为“未缴”, 说明您还未生成过缴费账户或已成功生成, 并且该缴费账户处于生效状态; 如果您缴费不成功, 请及时联系项目工作人员, 缴费金额需与项目保证金规定一致。

序号	交易流水号	付款账户号	付款账户名称	付款金额(元)	商户收款账号	到账时间	操作
1	03702021121310030 02420544844C	6230580000301712118	何金昱	0.1	9902001766297111	2021-12-13 14:21:40	解款

保证金缴纳注意事项

- 通过工程建设项目招标投标资金缴款中心基本账户缴款。
- 您缴纳的保证金时付款人姓名和账户名称必须和中标通知书中规定的缴款信息一致, 其中基本账户的账户名称和单位名称; 如果出现缴纳保证金账户与中标通知书中不一致的情况, 系统将无法缴纳保证金到账情况, 请到【市场监管总局】自行修改银行账户信息, 并提交交易中心审核, 审核通过后方可重新缴纳保证金到账情况。
- 如果您缴纳多个标段且缴纳多个标段的保证金, 请按照标段分别缴纳, 并针对同一标段缴纳, 否则可能影响您正常缴纳保证金; 例如, 您缴纳A标段一标段和B标段二标段, 其中A标段一标段保证金金额为100万元, B标段二标段的保证金金额为100万元, 您需要分两次缴纳, 第一次缴纳50万元, 第二次缴纳50万元, 而B标段50万元与A标段一标段的缴纳, 将100万元与B标段二标段的缴纳, 这样才正常缴纳保证金, 如果您一次缴纳150万元, 将无法与A标段一标段和B标段二标段进行绑定, 从而导致不能正常缴纳同一项目标段的保证金。
- 每个标段缴纳的保证金必须一次缴足到账, 例如, 某标段投标保证金为200万元, 您必须一次缴满200万元才行; 如果您分两次缴纳, 第一次缴纳150万元, 第二次缴纳50万元, 将无法与项目标段绑定, 从而导致无法缴纳保证金。
- 保证金缴纳成功后系统不支持银行现金到账, 采用转账形式缴纳保证金之前, 请务必到柜台系统中, 于【解款】开始时间之前与指定项目标段绑定, 否则视为未缴保证金。

序号	项目编号	项目名称	标段名称	保证金金额(元)	缴纳截止时间	状态	操作
1	2021-0013-27301	阳光测试项目(包2)	1#标段	0.1	2023/12/14 16:00:00	已解款	重新缴纳保证金

第7章 投标文件制作与上传

1) 投标文件制作系统安装及使用

①下载的 eps 文件需要使用投标文件制作系统打开（投标文件制作系统下载地址：<http://www.sunbidding.com/tbrxzzq/47204.jhtml>，将所提供的安装程序下载并安装）。

V3.0新平台投标人软件安装包下载

发布时间：2021-08-04 14:26:48 浏览量：2181 发聘人：阳光易招公共资源交易平台

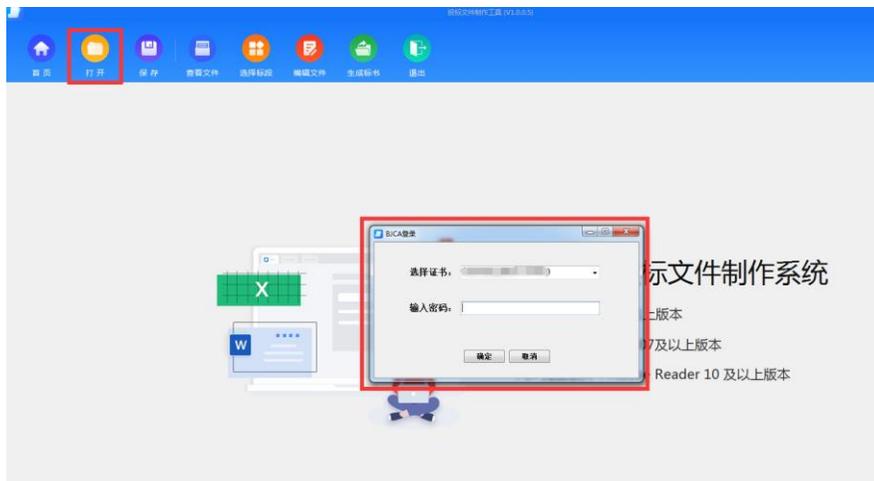
附件下载：PDF电子印章OCX控件V4.3.4.exe

附件下载：北京CA证书客户端公网版3.2.2.exe

附件下载：Adobe Acrobat Reader DC_19.8.20071.41678.rar

附件下载：投标文件制作工具 1.0.0.5.exe

②插入单位 CA，打开制作工具，打开 EPS 文件并输入单位 CA 密码。如下图：



③点击“查看文件”可下载该项目的招标文件；如下图：

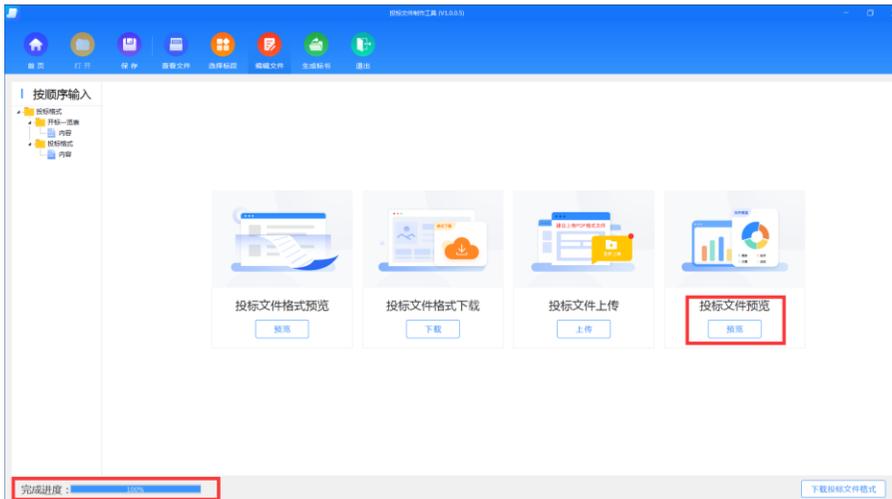


④在“编辑文件”处编辑投标文件，投标人点击左侧树节点，在右边区域显示相应内容，“开标一览表”需在制作系统里直接填写且完成后点击右上角的“确认修改”；“投标格式”需点击“投标文件格式下载”下方的“下载”按钮进行下载，如下图：

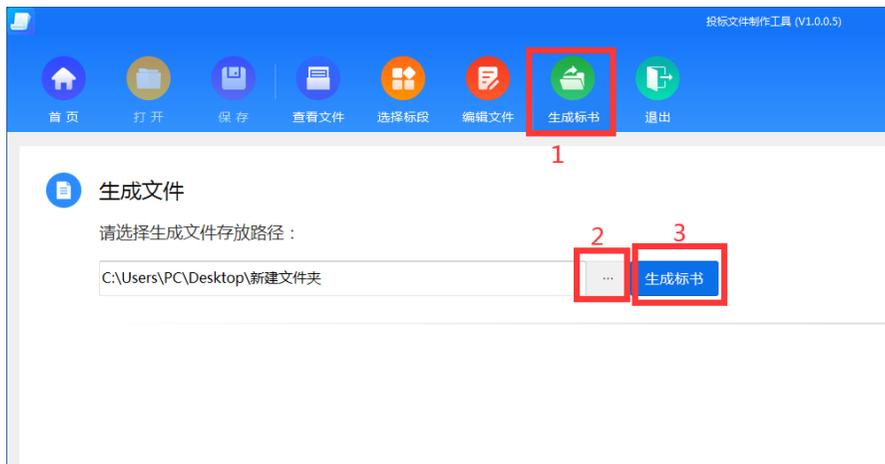


⑤待对应的投标文件制作完成后，点击“投标文件上传”下方的“上传”按钮进行上传（须上传 pdf 版本的投标文件），若上传成功，则“投标文件预览”下方的“预览”按钮变亮。投标文件全部编辑完成后，投标文件制作系统左下角进度显示

100%，如下图：

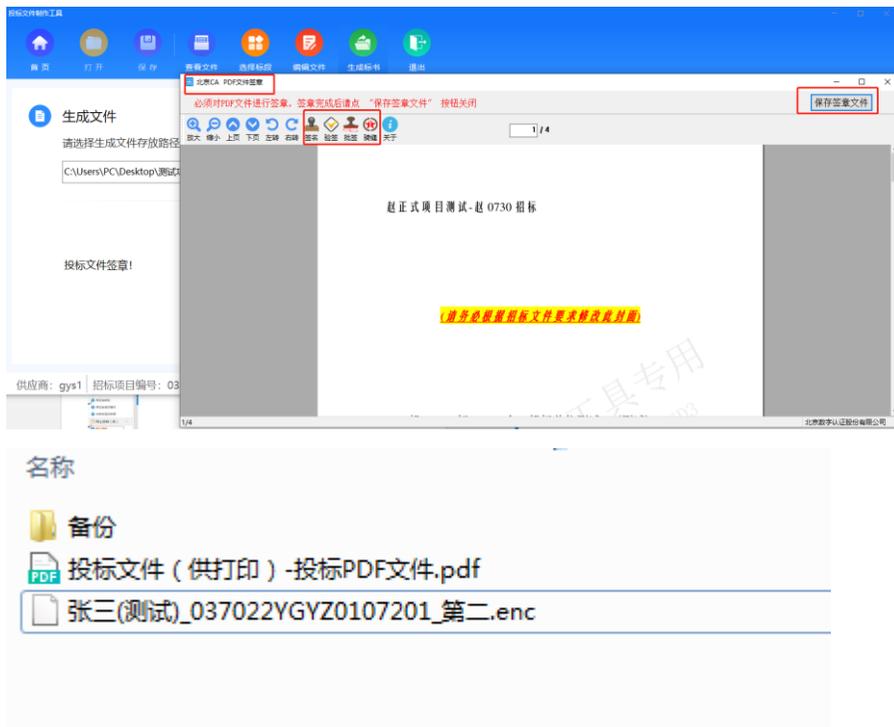


⑥ 点击 “生成标书”，选择生成加密投标文件（enc 格式和 PDF 格式）的存放路径，点击右侧 “生成标书” 按钮。



⑦ 生成标书后会自动弹出如下图所示 PDF 文件签章界面，按要求加盖电子印章。方法一：如单位和法定代表人的 CA 同时插入电脑，签章时切换方式为：在空白处点击一下鼠标右键，再点击工具栏里的“签名”或“批签”，加盖完成后，保持单位 CA 在电脑上，点击右上角“保存签章文件”按钮；方法二：

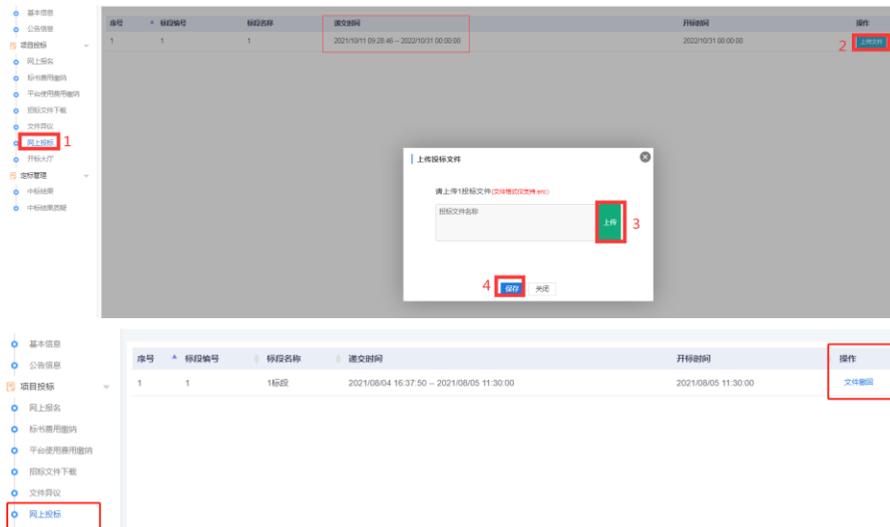
先加盖单位签章，完成后将单位 CA 拔掉，再插入法定代表人 CA，进行法定代表人签章，完成后将法定代表人 CA 拔掉，插入单位 CA，点击右上角“保存签章文件”按钮。等待成功导出加密文件***.enc。请投标人在上传前务必认真检查电子投标文件，确保其完整、正确。核对生成目录中的投标文件（供打印）-投标 PDF 文件.pdf。如下图：



注意：双信封投标文件签章方法与上述相同，但需分两次来完成：首次，跳出报价部分文件进行签章，签章完成点击“保存签章文件”按钮；系统自动弹出非报价部分文件进行签章，签章完成后，再点击“保存签章文件”按钮，弹出加密框，输入单位 CA 密码，等待成功导出加密文件***.enc。请投标人在上传前务必认真检查电子投标文件，确保其完整、正确。

2) 上传投标文件

投标人登录交易系统 (<http://aepe.sunbidding.com:8989/login.html>), 点击“参与的项目——参与投标——网上投标”, 点击“上传文件”, 将 *.enc 加密文件上传至系统, 点击保存, 查看回执。如投标文件在上传后有修改, 可以在“递交时间”范围内进行“文件撤回”再次上传。注意: 上传文件须在“递交时间”内完成, 否则系统将自动拒绝。如下图:



第8章 开标解密

1) 开标大厅——解密投标文件

投标人在开标时间前提前登录交易平台 (<http://aepe.sunbidding.com:8989/login.html>), 选择开标的项目, 点击“开标大厅: 进入开标大厅”, 待开标时间代理机构进行开标后, 投标人点击“解密”, 输入 CA 证书密码即可解密, 所有参与的投标人解密完成后, 再次进入开标大厅可查看开标一览表信息。



2) 谈判大厅

部分项目(如竞争性谈判、磋商等)需要投标人与评标专家组进行谈判或提供二次报价, 投标人点击“谈判大厅”根据评标专家组成员的提问进行回答。如图:



注意: 专家的提问是一问一答的方式, 所以请投标人将答复内容一次写完并确认无误后再发送, 一旦发送无法修改!